

國立澎湖科技大學 資訊工程系 系學會章程

中華民國 103 年 3 月 24 日 通過

106 年 6 月 25 日 修正通過

113 年 6 月 27 日 修正通過

第一章、總則

第一條：

本章程為系學會運作之最高原則，其他本系學會之辦法規章與章程牴觸者無效。

第二條：

本系學會正式名稱為「國立澎湖科技大學資訊工程系系學會」，簡稱「資工系學會」，以下稱本系學會。

第三條：

本系學會設址於實驗大樓三樓。

第四條：

服務全系同學，維持本系運作，建立同學間溝通之管道，聯繫系上師生及學長姊、學弟妹之間情誼，擴展系上同學之活動範圍、更有向心力及開朗、積極為本系學會成立宗旨。

第五條：

本系學會印章如下，對內對外代表資工系學會。



第六條：

本系學會系徽如下，代表本系。



第二章、系學會組織架構

第一條：

本系學會設有會長一名、副會長一名。

第二條：

會長之下設組，分別為活動、美宣、公關、總務、機動、秘書、攝影，各組成員由會長任命，會長可依時事情況調整組別。

第三條：

本系學會各組工作職掌如下：

會長	<ol style="list-style-type: none">1. 管理本系學會大小事務。2. 活動方針擬定與策劃。3. 人事安排及幹部工作之分配。4. 擔任本學會各會議召集人。5. 對外代表系學會，並負責對外關係拓展。
副會長	<ol style="list-style-type: none">1. 協助會長處理本學會會務。2. 會長不克執行本學會會務時，得代其職務。3. 協調各級幹部，有敦上督下之責。4. 批示各組提出之企劃案。
秘書長	<ol style="list-style-type: none">1. 協助正副會長處理本學會會務。2. 正副會長不克執行本學會會務時，得代其職務。3. 負責各項會議議程製作及會議紀錄。4. 活動企劃書等文書資料歸檔維護。
活動組	<ol style="list-style-type: none">1. 負責活動之策劃，並安排活動內容流程與規劃。2. 擬定活動企劃書、申請書。
公關組	<ol style="list-style-type: none">1. 負責本學會所有對外宣傳、分發邀請卡。2. 負責接待等相關事宜。3. 本學會社群(粉專、IG)之管理。4. 活動贊助及特約商店之業務處理。
美宣組	<ol style="list-style-type: none">1. 製作活動道具、海報、邀請卡。2. 佈置活動場地、系上公布欄維護。3. 美工相關資料收集集存檔。
總務組	<ol style="list-style-type: none">1. 負責管理本學會之所有庶務、財務。2. 負責管理本學會之所有器材設備等財產。3. 本學會行政事務與活動經費審理(出納)。4. 預算稽查、編列預算及月底結帳公佈及各項收據整理(會計)^{註1}。5. 系學會辦公室環境維護。
攝影組	<ol style="list-style-type: none">1. 負責活動中攝影與事後統整及上傳照片。2. 配合美宣組、公關組之美工或宣傳需求，提供照片等協助。
機動組	<ol style="list-style-type: none">1. 負責採買本學會及各活動所需之物品會器材。2. 在各組人手不足或業務繁重時，進行支援。

第四條：

本系學會另設有顧問團，由前任系會幹部擔任，當系學會向顧問團提出問題時可以提供幫助與解惑，但不可干涉系學會運作。

註 1：本出納及會計不可為同一人。

第三章、 權利與義務

第一條：

本系分為以下三種人員：

1. 由系會長任命之人員稱為「資訊工程系學會 成員」，簡稱「系會成員」。
2. 繳清系會費人員為「資工系學會 會員」，簡稱「系會員」。
3. 未繳清系會費人員為「資工系學會 成員」，簡稱「系成員」。

第二條：

系成員皆享有選舉權、罷免權、建議權。

第三條：

系成員皆需要出席運動會、校慶之義務。

第四條：

一年級學生須負責該年度之熱舞比賽，系學會有指導及安全維護之義務^{註 2}。

第五條：

各年級班級代表負責該學年度校慶運動會，系學會需協助與指導。

第六條：

系會員享有選舉權、被選舉權、罷免權、質詢權、建議權，且有參與迎新、運動週及送舊等由系學會主辦的活動之權利，未繳系會費者請參照本章程第五章第一條之規定辦理。

第七條：

系會成員享有選舉權、被選舉權、罷免權、質詢權、建議權、及覆議權，由會長任命之，任期時間比照會長，需維護本系正常運作，主辦各種學生活動，處理部分學生事務，並配合學校行事。

第八條：

系會成員享有系主任補助每學期末一次慶功宴作為獎勵，任期內共計兩次。

註 2：其他年級學生亦可參與。

第四章、 會議

第一條：

本系設有系會會議，由系會長發起，系會成員參與。各班每學期須推派班級代表將開會內容公佈於各班、傳達各班意見於系學會以及監督系學會等責任。系會會議為討論近期事務、活動之執行與策劃、臨時事項之議決等。

第二條：

本系設有系會幹部會議，由系會長發起，系會各組組長、副組長參與。

第三條：

本系設有會員大會，由系主任、系學會或班級代表發起，系學會召集，系會員參與。非系會會員者，除有另行規定外，皆有權利參加，出席者應遵守議事規則；若未出席者，則視同放

棄其權力，應遵守會議之決議事項，並禁止在會員大會會後對開會內容提出任何意見。

第五章、系會費

第一條：

本系學生欲成為系會員，可於一年級上學期開學繳納 3500 元或一年級上學期開學與一年級下學期開學各繳納 2000 元系會費總計 4000 元，使用於系上事務及活動，由班上總務收齊後，交給系會總務。

未繳清系會費者，參與系上活動皆需繳交額外費用。

第二條：

退費資格：為退學、休學、轉學、轉系^{註3}並且有繳納系會費者，皆可向系學會申請退費。

退費機制：以八學期扣除已就讀學期^{註4}，乘上已繳納金額之八學期平均金額來退費^{註5}。

第三條：

轉系生、轉學生、復學生若轉進本系欲成為系會員，則系會費計算由所屬學期開始，以每學期 500 元到大四學年之總學期數來加總。

第四條：

達系會費減免條件者，可在每學期提出補助申請，經審理後辦退費 500 元整^{註6}。

註3：退學、休學、轉學、轉系者退費補助有效期限為三個月，需附上相關證明才給予退費。

註4：當學期任一系學會活動尚未開始視為未就讀學期，反之，活動開始即視為已就讀學期。

註5：若無法整除，以無條件進位至整數為準。

註6：需附上申請單及減免證明文件。

第六章、會長

第一條：

會長任期為一年，採內閣制，系會成員由會長任命，從當選該年六月初到隔年五月底，改選須於五月底前完成，並於六月初完成交接。

第二條：

除該年、隔年即將畢業之同學(三、四年級)，凡資訊工程系會員皆可報名改選。

第三條：

以無記名之圈選方式選舉會長，由最高票者當選，若只有一組候選人則該組直接當選。

第四條：

經全系同學四分之一以上或（系學會幹部四分之三以上）連署，得提出會長罷免案。

第五條：

自會長罷免案提出十五日內由系主任召開會員大會，需大會在場人數的 2/3 以上人數進行投票，經投票人數 2/3 以上贊成，罷免案即為生效。

第六條：

當會長被罷免時，若會長已執行半年以上任期，由副會長直接交接為新任會長，若未執行任期半年以上，副會長為選舉委員會主席，於七日內辦理新任會長選舉，即行交接。新任會長之任期為原本未完成之任期。原任系會成員解散，由新任會長重新遴選。

第七章、 社團

第一條：

為提升系上運動素質，以運動性社團培養運動人才，增進系上向心力與團結，特此開設：

1. 資工系籃球隊
2. 資工系排球隊

第二條：權利與義務

1. 各系隊採取自治的方式，自行訓練，除非發生重大事件，本系學會才會介入一起解決。
2. 各系隊在校內、外之比賽，需告知系會比賽（包涵地點、日期、時間）。
3. 各系隊需互相尊重，貫徹運動家精神。
4. 各系隊需在開學三周內繳交練習時間表及該系隊成員名單（需包含職位、學號、姓名、電話）。
5. 各系隊申請補助需填寫申請表，繳交給系學會總務長，經系學會及該系隊隊長開會審理後給予補助，若無給予預算表則無法申請補助。
6. 各系隊需於該學期期末前繳交決算表給系會總務長，以上如需表格請洽系學會，若無給予決算表，則下學期不予補助。

第八章、 附則

第一條：

章程修訂（增加或刪減）採委員制，除了系會成員及系主任需出席之外，每班派五名代表參加。

第二條：

- 選舉權：資訊工程系學生有選舉本系學會會長之權利。
- 被選舉權：四年級以下資訊工程系會員可參與改選。
- 罷免權：資訊工程系成員有罷免本學會會長之權利。
- 建議權：資訊工程系學生對本學會之行政事務，可提出建議。
- 質詢權：資訊工程系會員對本協會之決策，可提出質詢。
- 覆議權：資訊工程系學生對本學會之決議，可提出覆議。

第三條：

修改章程後，需註明修改日期，本章程與系主任核准後實施，修正時亦同。

第四條：

提出章程修訂案後，出席人數 3/4 同意，章程修訂案及為通過。